

MEGÁLLAPODÁS
(Minta)

Mely létrejött egyfelől az ellátást nyújtó:

Intézmény neve: Filia Alapítvány Idősek Otthona
Intézmény címe: 5600 Békéscsaba Felsőnyomás 271.
Intézmény képviselője: Szeverényi Sándor intézményvezető
Az intézményt fenntartó neve: Filia Alapítvány
Az intézményt fenntartó címe: 5600 Békéscsaba Felsőnyomás 271.
Az intézményt fenntartó képviselője: Szeverényi Sándor kuratóriumi tag

Másfelől az ellátást igénybe vevő:

Neve:
Születéskori név:
Állampolgársága:
Szül.hely, idő:
Anyja neve:
Szem.ig. száma:
Lakcíme:
Telefonszáma:
TAJ száma:
Nyugdíjas törzsszáma:

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője/legközelebbi hozzátartozója/tartására, gondozására köteles és képes személy(ek) (a megfelelő aláhúzendő):

Neve:
Rokonsági fok:
Születéskori név:
Anyja neve:
Szül. helye, ideje:
Szem. igazolvány száma:
Lakcíme:
Telefonszáma:
Törv.képv. esetén a kirendelő szerv megnevezése:
Törv.képv. esetén a kirendelő határozat száma:

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére személyes gondoskodás körébe tartozó, szakosított szociális ellátást - ápolást, gondozást - nyújt, tartós bentlakásos elhelyezés és ellátás formájában.
2. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére átlagos szintű elhelyezési körülményeket biztosít többágyas szobában.
3. Az intézmény az ellátást év hó napjától kezdődően határozatlan időtartamra biztosítja.

4. A felek jelen megállapodás aláírásának napjától számított napos próbaidőt kötnek ki, mely időtartam alatt a megállapodást mindkét fél bármikor, indoklás nélkül felmondhatja. A próbaidő tartama alatt az ellátást igénybe vevő személyi térítési díjat köteles fizetni az általa igénybe vett gondozási napok után.

5. Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. szerinti teljes körű ellátást nyújt, melynek értelmében biztosítja:

- a napi huszonnégy órás szolgálatot,
- a lakhatást, valamint a folyamatos fűtés- és melegvízszolgáltatást, világítást,
- a napi legalább háromszori étkeztetést, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt,
- orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget, amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja,
- szükség esetén a ruházattal, illetve textíliával való ellátást, amennyiben az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik. A személyes használatra kiadott ruházat és textília az intézmény tulajdonát képezi.
- a ruházat, illetve textília tisztítását és javítását a házirendben meghatározott módon,
- az egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti ápolásáról, valamint a szakorvosi ellátásához és kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról,
- térítésmentesen az intézmény orvosa által összeállított alapgyógyszerkészlet gyógyszereit,
- az ellátást igénybe vevő költségén az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszközbeszerzését,
- a gyógyászati segédeszköz ellátás körébe a testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközei segédeszköznek az ellátást igénybe vevő költségén történő beszerzését. A testközei segédeszköz költségeinek viselésére az intézmény csak az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 52. § (6) bekezdésében szabályozott esetben köteles.
- az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja – többek között – a személyre szabott bánásmódot; a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést; a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit; a családi és társadalmi kapcsolatok kulturált és zavartalan fenntartásának személyi és tárgyi feltételeit, így különösen erre a célra az intézményben megfelelő helyiség biztosításával; a hitélet gyakorlásának feltételeit.

6. Az ellátást igénybe vevő és a megjelölt törvényes képviselője/ legközelebbi hozzátartozója kijelenti és aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor az intézményi életre való megfelelő felkészítés érdekében az intézmény tájékoztatta:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az intézmény adatvédelmi szabályzatáról,
- az intézmény fenntartójának igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségéről (Tevékenységszervezési rendszer központi elektronikus nyilvántartás a szolgáltatást igénybevevőkről),
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás, és visszatérés rendjéről,
- panaszjogok gyakorlásának módjáról, valamint az érdekképviseleti fórum működéséről,
- az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait tartalmazó házirendjéről és a korlátozó intézkedések szabályairól, melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő részére már átadásra került,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az intézményben működő ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

Az ellátást igénybe vevő és megjelölt törvényes képviselője/legközelebbi hozzátartozója kijelenti hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok tiszteletben tartására.

7. Az ellátást igénybe vevő és megjelölt törvényes képviselője/ legközelebbi hozzátartozója kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, valamint az adataikban bekövetkező változásokat haladéktalanul közli az intézménnyel.

8. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy

- tudomása szerint nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben,

- haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges
- haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan egyéb körülményről, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra más módon kihatással lehet.

9. Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt, és az általa megjelölt legközelebbi hozzátartozóját

- az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az ellátást igénybe vevő egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteléséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

10. Az ellátást igénybe vevő megismeri és elfogadja az intézmény házirendjét és tűzvédelmi utasítását.

11. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

12. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy részletes és pontos tájékoztatást kapott az intézményen belüli mozgás, valamint az intézményből történő eltávozás és visszatérés – az intézmény házirendjében meghatározott – szabályairól.

13. Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézmény vezetője a házirendben szabályozott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.

14. Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója panasszal élhet a jelen megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen

- az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, titoktartási, valamint érték- és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése,
- az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme, valamint
- az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslattal.

Az intézményben ellátottjogi képviselő működik, aki az ellátást igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Az ellátottjogi képviselő feladatai – különösen – az alábbiak:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybe vevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról.
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátást igénybe vevő között kialakult konfliktusok megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és fenntartójánál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetőségei az intézményben kifüggesztve megtalálhatók.

Az intézményben érdekképviselői fórum került megalakításra, amely az ellátást igénybe vevők jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv. Az érdekképviselői fórum

- előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátást igénybe vevőkkel, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumokat (szakmai program, házirend, stb.),
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait és intézkedést kezdeményez az intézmény vezetője felé,
- tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől az ellátást igénybe vevőket érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti az intézmény fenntartója felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az érdekképviselői fórum működésének feltételeit, eljárásának és választásának szabályait a házirend tartalmazza.

15. Az ellátást igénybe vevő nyilatkozata halála esetére:

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy van / nincs írásos végintézkedése. Amennyiben van annak fellelhetősége:

.....

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy eltemettetéséről az intézmény útján / megjelölt törvényes képviselő által / megjelölt legközelebbi hozzátartozó által kíván gondoskodni. Amennyiben az intézmény útján kíván gondoskodni, vállalja, hogy a temetési költség fedezetét az intézmény pénztárába befizeti.

A temetés helyét, módját illetően az ellátást igénybe vevő a következőket nyilatkozta:

Mellékelt nyilatkozat szerint.

16. Az ellátást igénybe vevő jogosult az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgyainak intézménybe történő bevitelére.

Az intézményvezető köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevőknek az intézménybe bevihető és oda bevitt érték- és vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és – szükség szerint – biztonságos elhelyezéséről és megőrzéséről.

Az érték – és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít.

17. Az ellátásért fizetendő térítési díj:

Az ellátást igénybe vevő / az ellátást igénybe vevő személy tartására jogszabály, szerződés, vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokért az igénybe vétel napjától havonként, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig térítési díjat köteles fizetni az intézmény pénztárába, vagy bankszámlájára.

Az intézményi térítési díjat az intézmény fenntartója az egy ellátottra jutó önköltség napi összegének alapulvételével állapítja meg, melynek módosítására évente egy alkalommal jogosult.

Az egy ellátottra jutó intézményi térítési díj összege 2021. 01.01-től: 3.800,- Ft / nap, 114.000,- Ft / hó.

A személyi térítési díjat az intézmény vezetője az ellátást igénybe vevő, valamint az ellátást igénybe vevő tartására, gondozására köteles és képes személy jövedelmi-, vagyoni viszonyai és az intézményi térítési díj figyelembe vételével állapítja meg.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 80 %-a nem éri el az intézményi térítési díj összegét, az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

Az intézmény vezetője a **fizetendő személyi térítési díjat** , - Ft / nap, , - Ft / hónap összegben állapítja meg.

Távollét esetén a távolléti napok naptári éves szinten összesítésre kerülnek. Az ellátást igénybe vevő a 60 napot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át köteles fizetni. Az éves szinten 61-90 napot meg nem haladó távolléte idejére egészségügyi intézményben történő gyógykezelése esetén a megállapított személyi térítési díja 40%-át, egyéb esetben 60%-át köteles megfizetni.

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjként megállapított összeget vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

18. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

- az ellátást igénybe vevő halálával,
- határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- jelen megállapodás felmondásával. A megállapodás felmondására az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vagy az intézmény fenntartója jogosult.

Az intézmény fenntartója a megállapodást az alábbi esetekben mondhatja fel:

- ha az ellátást igénybe vevő másik intézménybe történő áthelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt. Felmondási idő: három hónap
- ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti. Felmondási idő három hónap.
- ha az ellátást igénybe vevő, az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének a Sztv. 102. §-a szerint nem tesz eleget. Felmondási idő: három hónap

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője bármikor, indoklás nélkül felmondhatja a megállapodást, mely esetben a felek a felmondási időt harminc napban határozzák meg.

Amennyiben a megállapodás felmondásának jogszerűségét a felek vitatják, kérhetik a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást a bíróság jogerős határozatáig változatlan feltételekkel biztosítani kell.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, mely kiterjed:

- az esedékes személyi térítési díjra, illetve esetleges hátralékaira,
- a személyes használati tárgyak, és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak átadására – átvételére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, valamint az elszámolási kötelezettséggel átvett intézményi tulajdonra,
- továbbá minden olyan dologra, mely az intézményi jogviszony megszűnéséhez okszerűen kapcsolódik.

19. Jelen megállapodás módosítására csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Arra az esetre, ha a jelen megállapodást érintő jogszabályok módosulnak és ez szükségessé teszi, a felek kijelentik, hogy a megállapodást közös megegyezéssel módosítják a jogszabályi változásoknak megfelelően.

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.

20. A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, és a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jogvita esetén a felek a Békéscsabai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Békéscsaba, 20

.....
 az ellátást igénybe vevő aláírása

.....
 az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....
 az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

.....
 az ellátást igénybe vevő megjelölt legközelebbi hozzátartozója

Tanúk:

Név:

Lakcím: